



# **Porsche Nachwuchsleistungszentrum des FC Erzgebirge Aue e.V.**

**Gemeinsames Grundkonzept mit den sächsischen  
Nachwuchsleistungszentren und des Sächsischen  
Fußball-Verbands zum Schutz von Kindern und  
Jugendlichen im Fußball**

## **Präambel**

Fußballspielen im Verein heißt, die persönliche Entwicklung von Mädchen und Jungen zu unterstützen und ihr gesundes Selbstbewusstsein durch die Freude an Erfolgen und das Lernen aus Niederlagen zu fördern. Fußballspielen im Verein heißt aber auch, Fairness und Teamfähigkeit zu trainieren. Hierfür braucht es klare Regeln, nicht nur für das Spiel und das soziale Miteinander, sondern auch für das spezifische Verhältnis von Nähe und Distanz.

Fußballspielen im Verein heißt deshalb auch, Achtsamkeit zu leben, damit der Verein kein Ort von Gewalt jeglicher Form wird. Gerade weil im Sport ein ausgeprägtes Vertrauensverhältnis zwischen Kindern und Erwachsenen besteht, müssen wir besonders sensibel für mögliche Gefahren sexueller Gewalt sein. Weil der Sportverein für viele Kinder ein Ort mit vertrauten Bezugspersonen ist, denen sie sich gegebenenfalls anvertrauen würden, ist es wichtig, diese mit passenden Hilfsangeboten zu unterstützen.

Wir, die Sächsischen Nachwuchsleistungszentren und der Sächsische Fußball-Verband (SFV), tragen eine hohe gesellschaftliche Verantwortung und verpflichten uns in besonderem Maße dem Schutz von Kindern und Jugendlichen. Wir setzen uns aktiv dafür ein, interne Strukturen zu schaffen, welche das Wohlergehen von Kindern und Jugendlichen bestmöglich unterstützen. Wir treten jeglicher Form von Gewalt entschlossen entgegen, unabhängig davon, ob sie körperlicher, seelischer oder sexualisierter Art ist.

Das vorliegende Konzept ist Grundlage für aktiven Kinderschutz in unseren Vereinen.

## **Zielgruppe**

Das vorliegende Konzept richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlich tätigen Personen des SFV und alle Mitarbeitenden in unseren Nachwuchsleistungszentren, die mit Kindern und Jugendlichen Kontakt haben.

## **Leitbild**

Die Kinder- und Jugendarbeit in den Nachwuchsleistungszentren und im SFV ist an folgendem Leitbild ausgerichtet:

- Wir unterstützen Kinder und Jugendliche in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten und tragen dazu bei, positive Lebensbedingungen für junge Menschen zu schaffen und zu erhalten.
- Wir respektieren die Persönlichkeit und Würde von Kindern und Jugendlichen, respektieren ihr Recht auf körperliche Unversehrtheit und wenden keinerlei Formen von Gewalt an, sei sie physischer, psychischer oder sexualisierter Art.

- Wir nehmen unsere Vorbildfunktion für Kinder und Jugendliche an, gehen verantwortungsvoll mit dieser Rolle um und missbrauchen unsere besondere Vertrauensstellung gegenüber Kindern und Jugendlichen nicht.
- Wir schauen bei Gefährdungen des Kindeswohls nicht weg, sondern beteiligen uns aktiv am Schutz vor Gewalt, Vernachlässigungen und Missbrauch. Bei Verdacht sind wir sensibel für entsprechende Anhaltspunkte und suchen fachlichen Rat und Unterstützung.
- Wir halten die gesetzlichen Bestimmungen zum Kinder- und Jugendschutz ein und setzen in der Betreuung nur Personen ein, deren Eignung nicht in Frage steht.
- Wir verpflichten uns, dieses Leitbild gegenüber unseren Schutzbefohlenen sowie Mitarbeitenden zu vermitteln, einen Handlungsleitfaden aufzuzeigen sowie Konsequenzen bei Verstößen transparent durchzuführen und präventive Maßnahmen einzuleiten.
- Wir treten dafür ein, dass Grenzüberschreitungen, Machtmissbrauch und sexualisierte Gewalt konsequent verhindert werden und die Grenzen aller Spieler zu achten sind und diese auch zu respektieren.

## **Maßnahmen für den Kinderschutz**

Um unter Einhaltung der vorgenannten Leitlinien den bestmöglichen Schutz von Kindern und Jugendlichen zu gewährleisten, setzt der SFV die nachfolgend beschriebenen Maßnahmen aktiv um.

### **Positionierung der Clubs und des Verbandes**

Wir treten rassistischen, verfassungs- und fremdenfeindlichen Bestrebungen und anderen diskriminierenden oder menschenverachtenden Verhaltensweisen entschieden entgegen. Dies gilt ebenso für jede Form von Gewalt, unabhängig davon, ob sie körperlicher, seelischer oder sexueller Art ist. Wir verpflichten uns in besonderem Maße dem Schutz von Kindern und Jugendlichen.

Die Jugendlichen sollen von pädagogisch geeigneten, volljährigen Personen betreut werden. Die Trainer und Betreuer haben eine besondere Vorbildwirkung in Bezug auf sportlich faires Verhalten, auf die Verständigung von Menschen verschiedener Herkunft und Stellung sowie auf eine angemessene Lebensweise. Sie tragen dafür Sorge, dass niemand aufgrund seiner Herkunft, Nationalität, Religion oder wegen seines Geschlechts diskriminiert wird. Sie sind für die sportliche Disziplin und das allgemeine Verhalten der ihnen anvertrauten Jugendlichen verantwortlich und setzen diese Verpflichtung auch in Zusammenarbeit mit den Eltern um. Zur Erfüllung dieses Anspruches sollen sie eine entsprechende Ausbildung durchlaufen. Den Vereinen wird empfohlen, sich von den in der Jugendabteilung tätigen Trainern und Betreuern regelmäßig ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen zu lassen.

## **Ansprechpersonen für Kinderschutz**

Wir setzen jeweils mindestens eine Ansprechperson als Kinderschutzbeauftragten ein. Diese Personen unterzeichnen vor Beginn der Tätigkeit eine Vertraulichkeitserklärung (s. Anlage II). Die namentliche Benennung der Personen findet sich in Anlage I.

Die Kinderschutzbeauftragten nehmen einerseits präventive Aufgaben wahr und fungieren andererseits im Krisenfall als Anlaufstelle:

- Konzipieren und Durchführen von internen Schulungen zum Thema Kinderschutz
- Aufnehmen von kindeswohlbezogenen Sorgen, Ängsten und Beschwerden als vertrauliche Ansprechperson für Kinder, Jugendliche, Trainer/-innen, Vorstandsmitglieder und Eltern
- Lösen einfacher Konflikte, wie z. B. Beschwerden über grenzverletzende Ausdrucksweisen eines Trainers durch Moderieren eines Gesprächs oder die Vermittlung einer Weiterbildung
- Prüfen und Bearbeiten von bekannt gewordenen konkreten Fällen oder Verdachtsfällen der Kindes- und Jugendwohlgefährdung durch vertrauliche Beratung des betroffenen Vorstands und je nach konkreter Fallkonstellation Weitervermittlung an die zuständigen behördlichen Anlaufstellen (Jugendamt, Polizei) und Opferschutzorganisationen (Ortsverband des Deutschen Kinderschutzbundes)

Die namentliche Benennung der Kinderschutzbeauftragten findet sich in Anlage I. Die Kontaktdaten sind auf den jeweiligen Webseiten veröffentlicht.

Bei der Bearbeitung von konkreten Fällen bzw. Verdachtsfällen hat der Schutz der Betroffenen oberste Priorität. Entsprechende Meldungen werden daher absolut vertraulich und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben behandelt. Personen, die sich an die Kinderschutzbeauftragten wenden, wird, falls gewünscht, volle Anonymität zugesichert. Die Ansprechpersonen unterzeichnen eine diesbezügliche Vertraulichkeitserklärung (Anlage II).

## **Aus- und Weiterbildung und Beratung**

Wir bieten regelmäßig verschiedene Bildungs- und Beratungsformate an, um aktives Vereinspersonal für das Thema Kinderschutz zu sensibilisieren und ihnen Kompetenzen in diesem Bereich zu vermitteln. Diese Schulungen:

- werden in Präsenz- oder Onlineform Lerneinheiten durchgeführt.
- vermitteln Wissen zu Formen und Anzeichen der Kindeswohlgefährdung, zu Täterprofilen und Täterverhalten, zur Planung und Umsetzung Präventionsmaßnahmen und zum Management im Krisenfall

## **Führungszeugnis und Ehrenkodex**

Jede Person, die in ihrer ehrenamtlichen, hauptamtlichen oder Honorartätigkeit für die Sächsischen Nachwuchsleistungszentren oder für den SFV Kontakt zu Kindern und Jugendlichen hat, legt alle drei Jahre ein aktuelles, erweitertes Führungszeugnis beim zur Einsichtnahme vor. Konkret umfasst dies folgenden Personenkreis:

- alle hauptamtlichen Mitarbeitenden (bei Einstellung)
- alle Honorarkräfte (bei Einstellung)
- SFV: Bewerber\*innen um alle DFB-Lizenzen (bei Erstausstellung und bei Verlängerung)
- SFV-Schiedsrichter
- Haupt- und ehrenamtliche Trainer\*innen, Betreuer\*innen, Ärzt\*innen, Physiotherapeut\*innen, Teammanager\*innen und Delegationsmitglieder der Auswahlmannschaften
- Mitglieder des Jugendausschusses und des Ausschusses für Frauen- und Mädchenfußball
- Mitglieder des Ausschusses für Qualifizierung und Vereinsberatung sowie des Schiedsrichterausschusses, die im Rahmen von Ausbildungsmaßnahmen und des Mentorings mit Minderjährigen in Kontakt kommen

Das Führungszeugnis listet rechtskräftige Verurteilungen aufgrund des §72A, Abs. VIII SGB. Wer einen einschlägigen Eintrag im Führungszeugnis aufweist, darf nicht in der Kinder- und Jugendarbeit eingesetzt werden.

Mit der Vorlage und Einsichtnahme des Führungszeugnisses stellen wir sicher, dass kein wegen sexualisierter Gewalt rechtskräftig verurteilter Straftäter beschäftigt wird.

Das erweiterte Führungszeugnis wird von den örtlichen Meldebehörden ausgestellt, für ehrenamtliche Tätigkeiten in gemeinnützigen Organisationen kostenfrei. Der SFV stellt entsprechende Schreiben zur Vorlage bei der Meldebehörde aus (Anlage III).

Aufgrund des sensiblen und vertraulichen Informationsgehalts des Führungszeugnisses haben wir den Umgang mit diesen in der „Vorlage von erweiterten Führungszeugnissen im Sächsischen Fußball-Verband“ geregelt (Anlage IV). Deren Festlegungen beziehen sich u. a. auf die Personenkreise, die zur Vorlage verpflichtet bzw. zur Einsichtnahme berechtigt sind, auf die datenschutzkonforme Postbehandlung und die datenschutzkonforme Dokumentation der Vorlagevermerke auf der Geschäftsstelle.

Darüber hinaus unterzeichnen alle Personen, die in ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit für uns Kontakt zu Kindern und Jugendlichen haben, einen Ehrenkodex (Anlage V), der in Form einer freiwilligen Selbstverpflichtung einen grundsätzlichen Rahmen für den Umgang mit Kindern und Jugendlichen setzt.

### **Umgangs- und Verhaltensregeln**

Basierend auf den Leitlinien und dem Ehrenkodex haben wir allgemeingültige Verhaltensregeln für die in der Kinder- und Jugendarbeit aktiven Personen in Ehren- und Hauptamt vereinbart. (Anlage VI). Diese „Spielregeln“ begrenzen den akzeptablen Handlungsrahmen für den Umgang mit Kindern und Jugendlichen in sporttypischen Situationen. Sie erstrecken sich u. a. auf:

- Dusch- und Umkleidesituationen,
- Übernachtungen bei Trainingslagern, Wettkämpfen und Mannschaftsfahrten,
- die Zulässigkeit von Körperkontakten,
- den Schutz der Privatsphäre,
- den zulässigen Umgang mit Fotos und Videos sowie mit digitalen und sozialen Medien.

Die Verhaltensregeln sind als Selbstverpflichtung formuliert, um eine hohe Verbindlichkeit und Akzeptanz zu erreichen. Deshalb soll jeder, der unmittelbaren Kontakt mit Kindern und Jugendlichen hat, die Anerkennung der Verhaltensregeln durch seine Unterschrift bestätigen.

### **Intervention**

Bei einem vagen, begründeten oder erhärteten Verdacht auf sexualisierte Gewalt gegenüber den Kindern und Jugendlichen, aber auch gegenüber den Mitarbeitern ist ein planvolles Agieren unabdingbar. Tritt ein solcher Fall im Nachwuchsleistungszentrum auf, ist es wichtig, auf entsprechende Vorgehensweisen und Verfahrensabläufe zurückgreifen zu können, die vorab in einem Handlungsleitfaden festgehalten sind. Dieser enthält unterschiedliche Stufen der Intervention und berücksichtigt somit Grenzverletzungen, sexuelle Übergriffe oder strafrechtlich relevante Handlungen gegen die sexuelle Selbstbestimmung. Orientierungshilfen zum Erkennen möglicher Anzeichen sexualisierter Gewalt gegenüber Kindern und Jugendlichen sind ebenso wichtige Inhalte des Handlungsplanes wie die Regelungen von Zuständigkeiten, konkretem Handeln und Verfahrensabläufen. Er bietet den Beschäftigten und der Leitung in einem Moment großer, mitunter krisenhafter Unsicherheit und Emotionalität, Orientierungshilfen zu Maßnahmen der Intervention. Des Weiteren sind Dokumentationspflichten sowie Informationspflichten unabdingbar in der Vorgehensweise der Mitarbeiter. Neben dem Selbstschutz gewährleisten die Festlegungen Sicherheit und führen zu einem bestmöglichen Hilfeprozess des Betroffenen.

### **Interventionsleitfaden**

Für das Agieren im Krisenfall bietet ein entsprechender Handlungsleitfaden grundlegende Orientierung (s. Anlage VII). In diesem sind Verantwortlichkeiten und Abläufe bei Bekanntwerden eines Verdachtsfalls festgelegt. Wird Kenntnis von einer möglichen Gefährdung des Kindes- und Jugendwohls erlangt, ist grundsätzlich nach diesem Leitfaden vorzugehen. Jeder Verdachtsfall erfordert allerdings ein individuell abgestimmtes Vorgehen, weshalb die Vorlage eine Hilfestellung, aber kein allgemeingültiges Patentrezept darstellt.

### **Netzwerkbildung**

Kinderschutz ist eine gesamtgesellschaftliche Aufgabe. Der SFV arbeitet daher sowohl im präventiven als auch im intervenierenden Bereich eng mit anderen Institutionen zusammen.

Konkret besteht seit 2018 eine Kooperationsvereinbarung mit dem LSB Sachsen, auf deren Grundlage der LSB den SFV mit Bildungsangeboten sowie mit Hilfestellungen für den Interventionsfall unterstützt. Der Ansprechpartner der Sportjugend Sachsen wird insoweit auch für den SFV unterstützend tätig. LSB und SFV benachrichtigen sich gegenseitig über auftretende Beratungsfälle in Fußballvereinen.

Das vorliegende Schutzkonzept der SFV ist strukturell am Konzept zur Prävention und Intervention sexualisierter Gewalt im Fußball des Deutschen Fußball-Bundes (DFB) ausgerichtet. Die hier im SFV-Konzept beschriebenen Maßnahmen fügen sich in den 10-Punkte-Plan des DFB-Konzepts ein. In der Trainer- und Jugendleiterausbildung setzt der SFV vom DFB bereit gestellte Lehrinhalte und Materialien ein.

Im Konflikt- oder Krisenfall nutzt der SFV zudem die Beratungs- und Unterstützungsangebote des Deutschen Kinderschutzbundes. Soweit erforderlich werden konkrete Verdachtsfälle an die zuständigen behördlichen Anlaufstellen (Jugendamt, Polizei) weitervermittelt.

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Der SFV stellt auf seiner Internetseite zahlreiche Informationen und Materialien zum Thema Kinderschutz zur Verfügung. Neben den grundlegenden Leitlinien für eine kindeswohlgerechte Jugendarbeit stehen dort die einzelnen Bestandteile des vorliegenden Schutzkonzepts (▷ siehe Anlagen) sowie relevante Unterlagen des DFB und der Sportjugend Sachsen zum Download für die Arbeit im eigenen Verein bzw. Verband bereit.

Darüber hinaus sind dort auch die Ansprechpersonen des SFV mit Kontaktangaben sowie externe Beratungsangebote in Konflikt- und Krisensituationen (Kinder- und Jugendtelefon, Elterntelefon, Deutscher Kinderschutzbund) aufgelistet.

## **Anlagen**

- I. Kinderschutzbeauftragte
- II. Vertraulichkeitserklärung für Kinderschutzbeauftragte
- III. Schreiben zur Ausstellung eines erweiterten Führungszeugnisses bei der Meldebehörde
- IV. Vorlage von erweiterten Führungszeugnissen im Sächsischen Fußball-Verband
- V. Ehrenkodex
- VI. Verhaltensleitfaden für Personen mit Kontakt zu Kindern und Jugendlichen
- VII. Interventionsleitlinien im Verdachtsfall

## **Anlage I: Kinderschutzbeauftragte**

Die Ansprechpersonen der Sächsischen Nachwuchleistungszentren sowie des SFV, die sowohl für die präventive Beratung, Qualifizierung und Weiterbildung von Angehörigen der jeweiligen Vereine als auch für die Aufnahme und erste Bearbeitung von konkreten Verdachtsfällen zuständig sind, lauten namentlich:

- FC Erzgebirge Aue: Dr. Marie Englert (hauptamtlich beschäftigt)
- SG Dynamo Dresden: Lars Nitzsche (hauptamtlich beschäftigt)
- RasenBallsport Leipzig: Christian Teltscher (hauptamtlich beschäftigt)
- Chemnitzer FC:
- Sächsischer Fußball-Verband: Clemens Dymke (hauptamtlich beschäftigt); Sandra Heinze & René Schober (ehrenamtlich beschäftigt)

Die Kontaktangaben der genannten Personen sind auf den jeweiligen Webseiten veröffentlicht.

Darüber hinaus steht auch der Verantwortliche für Kinderschutz der Sportjugend Sachsen im Landessportbund Sachsen als Ansprechperson zur Verfügung:

- Hannes Günther: Ansprechperson Kinderschutz der Sportjugend Sachsen

## **Anlage II: Vertraulichkeitserklärung**

Als Anlaufstelle für Belange des Kinderschutzes gehört es u. a. zu meinen Aufgaben:

- erweiterte Führungszeugnisse entgegenzunehmen, auf Einträge zu prüfen und danach zurückzugeben
- Meldungen zu Grenzverletzungen oder anderweitigen Vorfällen zu bearbeiten.

In Kenntnis des hohen Werts des Persönlichkeitsrechts verpflichte ich mich hiermit:

- alle mir im Zusammenhang mit meiner obigen Tätigkeit bekannt werdenden personenbezogenen oder personenbeziehbaren Daten streng vertraulich zu behandeln und sie nicht an Dritte weiterzugeben.
- alle mir im Zusammenhang mit meiner obigen Tätigkeit bekannt werdenden Informationen, wie insbesondere Einträge jeglicher Art in die erweiterten Führungszeugnisse, oder die Tatsache, dass keine Einträge vorhanden sind, oder Sachverhaltsschilderungen jeglicher Art, streng vertraulich zu behandeln und sie keinem Dritten gegenüber zu offenbaren, weder in Gänze noch teilweise, weder unter Nennung von Namen noch in anonymisierter Form.

„Dritte“ im Sinne der obigen Erklärung sind alle Personen und Institutionen mit folgenden Ausnahmen:

- die betroffene Person selbst, die mir Daten oder Informationen anvertraut hat
- der Präsident und der Vizepräsident für soziale Belange des SFV
- der Ansprechpartner zum Thema Kinderschutz des LSB Sachsen, sofern der Präsident oder der Vizepräsident für soziale Belange die Weitergabe im konkreten Fall autorisiert hat
- staatliche Strafverfolgungsbehörden wie Polizei und Staatsanwaltschaft
- örtliches zuständiges Jugendamt bzw. Kinder- und Jugendnotdienst

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Anlage III: Schreiben zur Ausstellung eines erweiterten Führungszeugnisses bei der Meldebehörde**

An die zuständige Meldebehörde

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen einer ehrenamtlichen Tätigkeit wird *Frau/ Herr Vorname Name* u.a. im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit für den Sächsischen Fußball-Verband e.V. tätig sein.

Mit dem am 1. Mai 2010 in Kraft getretenen 5. Gesetz zur Änderung des Bundeszentralregistergesetzes (BZRG) vom 16. Juli 2009 wurde mit dem § 30a BZRG die Möglichkeit der Erteilung eines „erweiterten Führungszeugnisses“ für die Personen eingeführt, die beruflich, ehrenamtlich oder in sonstiger Weise kinder- oder jugendnah tätig sind oder tätig werden sollen.

Daher ist vor Aufnahme der Tätigkeit von *Frau/ Herr Vorname Name* die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses beim SFV erforderlich.

Weiterhin möchten wir Sie auf das Merkblatt vom Bundesamt für Justiz vom 31. März 2017 hinweisen, welches die gesetzlichen Ausnahmen einer Gebührenerhebung regelt. Dabei gelten die gesetzlich geregelten Ausnahmen zur Erhebung von Gebühren für ehrenamtliche Tätigkeiten, die im Rahmen einer gemeinnützigen Einrichtung/ Verein ausgeübt werden. Die dazu benötigten Voraussetzungen werden folgend nachgewiesen.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift + Stempel]

Geschäftsführer

## **Anlage IV: Vorlage von erweiterten Führungszeugnissen im Sächsischen Fußball-Verband**

Anmerkung: Die Sächsischen Nachwuchsleistungszentren regeln ihre persönlichen Verantwortlichkeiten selbst, nach den gleichen Maßgaben.

### **1. Ausgangssituation**

Der DFB gab in seiner 2. Jahrestagung Bildung am 12./13.06.2015 in Kamen (Kaiserau) die Empfehlung, den Umgang mit erweiterten Führungszeugnissen innerhalb der einzelnen Landesverbände zu prüfen und schriftlich festzuhalten.

Im SFV müssen folgende Gruppen erweiterte Führungszeugnisse zur Einsichtnahme vorlegen:

- a) Alle hautamtlichen Mitarbeitenden
- b) Alle Referenten auf Honorarbasis
- c) Trainer und Betreuer von Jugendreisen und Maßnahmen der Talentförderung mit und ohne Übernachtung
- d) Bewerber um alle DFB-Lizenzen (durch den DFB geregelt)
- e) SFV-Schiedsrichter ab der Landesklasse

Bei allen Gruppen außer d) erfolgt die Vorlage zur Einstellung und anschließend alle drei Jahre.

Freiwillig sollen sich das Präsidium sowie insbesondere der Jugendausschuss, der Frauen- und Mädchenausschuss und der Schiedsrichterausschuss der Verpflichtung anschließen.

Für die Vorlage und Erfassung, in wessen Zeugnis wann Einsicht genommen wurde, werden organisatorische Abläufe festgelegt und alle relevanten rechtlichen Bestimmungen eingehalten. Seitens des SFV sind folgende Personen mit der Betreuung dieses Themas betraut:

- Jörg Gernhardt als Vizepräsident Recht und Satzungsfragen
- Markus Bienert (für alle hauptamtlich Angestellten und Honorarkräfte)
- Michael Christian Kraske (für alle Mitarbeiter der Sportschule)
- Olaf Kaplick (für Trainer und Betreuer von Jugendreisen und Maßnahmen der Talentförderung mit und ohne Übernachtung und Honorarkräfte für Auswahlmaßnahmen)
- Chris Rohde (für die DFB-Mobil-Teamer)
- Tom Heinze (für Lizenzlehrgänge, Referentenpool und Qualifizierung)
- Max Pfannschmidt (für alle SFV-Schiedsrichter)

## **2. Allgemeine Regelung der Arbeitsabläufe**

- a) Alle unter 1. genannten Personen legen Originale der erweiterten Führungszeugnisse zur Einsichtnahme vor. Kopien werden nicht akzeptiert. Die Originale werden gesichtet und anschließend zurückgegeben. Die Dokumentation erfolgt auf einer Namensliste zum Abhaken. Diese wird von der verantwortlichen Person in einem gesicherten Ordner gespeichert und ist in keinem IT-Netzwerk hinterlegt. In dieser Datei wird auch der Termin für die jeweils nächste anstehende Überprüfung festgehalten. Außerdem wird Folgendes dokumentiert: Umstand der Einsichtnahme, Ausstellungsdatum des erweiterten Führungszeugnisses, Einträge im erweiterten Führungszeugnis. Eine Speicherung oder Aufbewahrung von Scans oder Kopien erfolgt in keiner Form.
- b) Allen ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden wird ein Schreiben zur Verfügung gestellt, damit bei den Bürgerämtern ein kostenfreies erweitertes Führungszeugnis beantragt werden kann. (Anlage III).
- c) Bei der Erfassung sind die Bestimmungen des Datenschutzes zu berücksichtigen. Alle Dokumentationen erfolgen in gesicherten (passwortgeschützten) Ordnern, die auf der persönlichen Festplatte des jeweiligen Dienstrechners angelegt werden. Alle Mitarbeiter des SFV nehmen regelmäßig an einer Schulung zum Datenschutzgesetz teil.
- d) Auf dem Postweg eingehende erweiterte Führungszeugnisse werden direkt an die zuständigen Angestellten gegeben und nicht über die tägliche Postmappe verteilt. Ist eine direkte Zustellung nicht möglich, werden die Dokumente vom Sekretariat verschlossen aufbewahrt und zum nächstmöglichen Zeitpunkt ausgehändigt.
- e) Jeder der oben genannten Verantwortlichen erstellt für die betroffenen Mitarbeiter seines Bereichs eine Dokumentations-Datei. Dort wird hinter dem jeweiligen Namen erfasst, ob das erweiterte Führungszeugnis vorgelegt wurde. Im Falle einer nicht fristgemäßen Vorlage kann der/ die Beschäftigte bis zur Nachrechnung von seinen Aufgaben entbunden werden. Die Liste dient der allgemeinen Information des berechtigten Personenkreises.
- f) Im Fall von Eintragungen entscheiden die Geschäftsführung und das zuständige Präsidiumsmitglied über die weitere Vorgehensweise
- g) Auch vorgelegte erweiterte Führungszeugnisse mit Eintragungen werden nicht aufbewahrt. Stattdessen erfolgt eine konkrete Dokumentation des Tatbestands als Grundlage zur Beratung über die weitere Verfahrensweise.
- h) Alle erweiterten Führungszeugnisse sind spätestens alle drei Jahre zu erneuern.
- i) Nach Beendigung der Beschäftigung werden alle personenbezogenen Daten aus der Dokumentation gelöscht.

Neue hauptamtliche Mitarbeitende haben ein erweitertes Führungszeugnis im Rahmen der Einstellung vorzulegen. Bei Ehrenamtlichen erfolgt die Einsichtnahme vor der Berufung bzw. Wahl in ein Gremium oder der Übernahme einer Aufgabe. Im Vorfeld bekannte Bewerber werden im Vorfeld der Wahl durch die Verantwortlichen auf die Vorlageverpflichtung hingewiesen. Im Fall von spontanen Kandidaturen ist das erweiterte Führungszeugnis unverzüglich nachzureichen.

Die Erstellung von entsprechenden Vorlagen sowie die abteilungsübergreifende Kommunikation erfolgen durch das Sekretariat.

## **Anlage V: Ehrenkodex für alle tätigen Mitarbeiter/-innen der Kinder- und Jugendarbeit**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Gremium: \_\_\_\_\_

### **Folgender Ehrenkodex ist zentrale Grundlage meiner Arbeit im Fußball:**

- Ich übernehme Verantwortung für das Wohl der mir anvertrauten Kinder und Jugendlichen. Dazu gehört die Wahrung des Rechts auf körperliche Unversehrtheit und der Schutz vor gewaltsamen Übergriffen, vor gesundheitlichen Beeinträchtigungen, vor sexualisierter Gewalt, vor sexuellem Missbrauch und vor Diskriminierungen aller Art.
- Ich respektiere die Würde jedes Kindes, Jugendlichen und jungen Erwachsenen und verspreche, alle jungen Menschen, unabhängig ihrer sozialen, ethnischen und kulturellen Herkunft, Weltanschauung, Religion, politischen Überzeugung, sexueller Orientierung, ihres Alters oder Geschlechts gleich und fair zu behandeln.
- Ich werde die Persönlichkeit jedes Kindes, Jugendlichen und jungen Erwachsenen achten und deren Entwicklung unterstützen, sowie die individuellen Empfindungen zu Nähe und Distanz, die Intimsphäre und die persönlichen Schamgrenzen respektieren.
- Ich werde Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in ihrer Entwicklung zu angemessenem sozialen Verhalten anderen Menschen gegenüber anhalten und insbesondere das faire, respektvolle und verantwortungsvolle Miteinander fördern.
- Ich werde dafür Sorge tragen, dass die Regeln der jeweiligen Sportart und Betätigungen im sportartübergreifenden Bereich eingehalten werden. Insbesondere übernehme ich eine positive und aktive Vorbildfunktion im Kampf gegen Doping und Medikamentenmissbrauch sowie gegen jegliche Art von Leistungsmanipulation.
- Ich biete den mir anvertrauten Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen für alle sportlichen und außersportlichen Angebote ausreichende Selbst- und Mitbestimmungsmöglichkeiten und vermittele stets die Einhaltung von sportlichen und zwischenmenschlichen Regeln nach den Gesetzen des Fair Play.
- Ich verpflichte mich einzutragen, wenn in meinem Umfeld gegen diesen Ehrenkodex verstößen wird. Ich ziehe im „Konflikt- oder Verdachtsfall“ professionelle fachliche Unterstützung und Hilfe hinzu und informiere den/ die Ansprechpartner/in des Sächsischen Fußball-Verbandes.

**Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich zur Einhaltung dieses Ehrenkodex.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## **Anlage VI: Verhaltensleitfaden für Personen mit Kontakt zu Kindern und Jugendlichen**

Wir, die Trainer, Betreuer, Funktionäre und Mitarbeiter des Sächsischen Fußball-Verbands, verpflichten uns hiermit den folgenden Verhaltensregeln im Umgang mit den uns anvertrauten Kindern und Jugendlichen:

### **Verantwortungsbewusstsein**

Wir übernehmen bei unserer Tätigkeit im SFV Verantwortung für das Wohl der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen. Wir nehmen die Aufsichtspflicht ernst und handeln bewusst in dem Sinne, Gefährdungen für das Wohl der Kinder und Jugendlichen zu vermeiden bzw. abzuwenden. Außerdem handeln wir stets unter Beachtung aktuell gültiger Jugendschutzbereiche.

### **Körperliche Kontakte**

Körperliche Kontakte zu unseren Spielern, z. B. Ermunterung, Gratulation oder Trösten, dürfen das pädagogisch sinnvolle und rechtlich erlaubte Maß nicht überschreiten. Auch erlaubte körperliche Kontakte sind sofort einzustellen, wenn der Spieler diese nicht wünscht.

### **Dusch- und Umkleidesituationen**

Wir duschen nicht gemeinsam mit unseren Spielern. Wir fertigen kein Foto- oder Videomaterial von den Spielern beim Duschen oder Umkleiden an. Während des Umziehens sind wir in der Umkleidekabine nicht anwesend, es sei denn, die Aufrechterhaltung der Ordnung erfordert dies.

### **Foto- und Videomaterial**

Gegen den Willen der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen bzw. deren Sorgeberechtigten werden keine Fotos bzw. Videos erstellt oder verbreitet.

### **Maßnahmen mit Übernachtungen**

Wir übernachten nicht mit unseren Spielern in gemeinsamen Zimmern. Vor dem Betreten der Zimmer der Spieler klopfen wir an. Wir vermeiden Situationen, in denen wir alleine mit einem Spieler in einem Zimmer sind. Ist dies nicht zu vermeiden, lassen wir die Türen geöffnet. Mädchen und Jungen werden grundsätzlich getrennt untergebracht. Beim Betreten der Schlafräume achten wir auf die Privatsphäre der Kinder und Jugendlichen.

### **Mitnahme in den Privatbereich**

Unsere Spieler nehmen wir nicht in unseren Privatbereich, z. B. in unsere Wohnung, unser Haus oder unseren Garten, mit, ohne dass nicht mindestens eine zweite erwachsene Person anwesend ist. Maßnahmen mit Übernachtungen finden nicht in unserem Privatbereich statt.

## **Privatgeschenke**

Auch bei besonderen Erfolgen einzelner Spieler machen wir keine individuellen Geschenke. Kein Spieler erhält eine unsachliche Bevorzugung oder Vergünstigung, z. B. das nicht durch die Leistung bedingte Versprechen auf Spieleinsätze, die Entbindung von Mannschaftspflichten usw.

## **Private Geheimnisse und vertrauliche Informationen**

Wir teilen mit unseren Spielern keine privaten Geheimnisse oder vertrauliche Informationen.

## **Handeln im Verdachtsfall**

Der Schutz der Kinder und Jugendlichen hat oberste Priorität, deshalb schreiten wir im akuten Gefährdungsmoment aktiv ein. Sollten wir Kenntnis davon erlangen, dass gegen diese Regeln verstoßen wird, oder es Anhaltspunkte gibt, dass in irgendeiner Weise das Wohl von Kindern und Jugendlichen gefährdet ist, wenden wir uns an eine der benannten Ansprechpersonen und handeln gemäß dem Interventionsleitfaden des SFV (Anlage VII).

## **Transparenz im Handeln**

Weichen wir von einer der Verhaltensregeln aus objektiven Gründen ab, ist dies im Vorfeld mit dem zuständigen Bereichsleiter abzusprechen.

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich zur Einhaltung dieser Verhaltensregeln zum Schutz der mir anvertrauten Kinder und Jugendlichen.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Gremium: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## **Anlage VII: Verhalten im Verdachtsfall**

Der vorliegende Handlungsleitfaden bietet eine grundlegende Orientierung für das Agieren im Krisen- bzw. Verdachtsfall. Jeder Verdachtsfall erfordert allerdings ein individuell abgestimmtes Vorgehen, weshalb die Vorlage eine Hilfestellung, aber kein allgemeingültiges Patentrezept darstellt.

Wird Kenntnis von einer möglichen Gefährdung des Kindes- und Jugendwohls erlangt, ist allgemein wie folgt vorzugehen.

### **Grundsätze**

Wird ein Verdacht gegen eine konkrete Person bekannt, gelten folgende wichtige Grundsätze, die bei allen Veranlassungen ab dem ersten Moment zu beachten sind:

- **Opferschutz:** Das Wohl des Opfers steht im Mittelpunkt. Es muss alles unterbleiben, was dem Opfer schaden könnte.
- **Vertraulichkeit:** Erlangte Informationen sind unbedingt vertraulich behandeln. Die Weitergabe an unbeteiligte Dritte (z.B. andere Trainer, Presse) oder gar den potenziellen Täter kann weitere Ermittlungen, z. B. durch Polizei oder Staatsanwaltschaften, gefährden. Informiert werden sollte aber stets der im Präsidium sitzende Verantwortliche für den Kinderschutz.
- **Persönlichkeitsschutz:** Solange nichts bewiesen ist, muss jede Äußerung über die Verdachtsmomente gegenüber Dritten unterbleiben. Auch die Rechte von potenziellen Tätern müssen beachtet werden.
- **Ruhe bewahren, sachlich bleiben, keine voreiligen Schlussfolgerungen ziehen.**

### **Ansprechperson konsultieren**

Alle Personen, die von einer möglichen Gefährdung des Kindes- und Jugendwohls Kenntnis erlangen, sollten den Kontakt zu den Kinderschutzbeauftragten des SFV und nach Absprache auch die Beratung durch eine insoweit erfahrene Fachkraft suchen.

Die Ansprechperson analysiert die Situation gemeinsam mit dem Anzeigenden und hinsichtlich:

- Wie ist das Gefährdungsrisiko einzuschätzen?
- Kann die Klärung eigenständig herbeigeführt werden?
- Ist externe Beratung notwendig?
- Ist eine Meldung an staatliche Ermittlungsbehörden und/oder das Jugendamt notwendig?

Die Ergebnisse dieser ersten Risikoeinschätzung und verabredete Handlungsschritte sind zu dokumentieren.

## **Sachverhaltsermittlungen**

In Fällen, bei denen ein Straftatverdacht gegeben ist, müssen eigene Ermittlungen des Ansprechpartners unbedingt unterbleiben, da solche den Täter aufmerksam machen und veranlassen können, Beweise zu vernichten. Der Ansprechpartner soll selbst auch keine Zeugen befragen, denn dies kann dazu führen, dass die Zeugen für ein späteres Strafverfahren nicht mehr in Betracht kommen. Ermittlungsarbeiten sind Sache der Justiz.

## **Sicherung und Dokumentation**

Der Ansprechpartner soll über alle Gespräche und jede Veranlassung, die er trifft, einen Sachvermerk mit mindestens den folgenden Inhalten erstellen:

- Datum, Uhrzeit
- Gesprächspartner
- Inhalte des Gesprächs
- ggf. weitere sich hieraus ergebende Schritte und Veranlassungen

Der Vermerk ist gesichert aufzubewahren und vor jedem Zugriff Dritter zu schützen. Gleiches gilt für sonstige Beweismittel wie Schriftstücke und die Dokumentation von E-Mails.

## **Sofortmaßnahmen**

Im Fall einer einfachen (z. B. verbalen) Grenzverletzung ohne Straftatbestand sind in der Regel keine Sofortmaßnahmen erforderlich, zumal ein klärendes Gespräch mit dem Verursacher möglichst kurzfristig geführt werden soll (siehe unten).

In allen anderen Fällen, muss unverzüglich gehandelt werden. In derartigen Fällen ist die Einbeziehung des örtlichen Jugendamtes und staatlicher Ermittlungsbehörden unter Vermittlung des Ansprechpartners notwendig.

Im Falle des Aktivwerdens durch die Polizei bzw. die Staatsanwaltschaft ist mit den Behörden zu kooperieren. Dabei ist jede Gefährdung staatlicher Ermittlungshandlungen zu vermeiden, insbesondere sind keine eigenen Maßnahmen zu ergreifen, bevor nicht eine Freigabe seitens der Polizei bzw. Staatsanwaltschaft erfolgt ist.

Unter Wahrung der Diskretion sollen bei Vorliegen hinreichender Anhaltspunkte zudem umgehende Sicherungsmaßnahmen ergriffen werden, um einen weiteren Kontakt des Beschuldigten mit den Kindern zu verhindern.

## **Abschließende Veranlassung**

Im Fall einer einfachen (z. B. verbalen) Grenzverletzung ohne Straftatbestand soll nach der Klärung des Sachverhalts ein Gespräch mit dem Verursacher geführt werden. Im Bedarfsfall kann eine insoweit erfahrene Fachkraft für Kinderschutz einer externen Beratungsstelle hinzugezogen werden.

In dem Gespräch soll der Grenzverletzende sachlich und ohne Aggressivität mit dem Sacherhalt konfrontiert und zunächst um eine eigene Darstellung gebeten werden. Widersprechen sich seine Darstellung und die des Opfers oder der Zeugen, sollten dem Grenzverletzten diese Aussagen vorgehalten werden.

Zur sinnvollen Bewertung gehört die Beantwortung der folgenden Fragen:

- Was genau ist passiert?
- Gibt es verlässliche Regeln für das Verhalten in einem solchen Fall?
- Hat der Betroffene gegen diese Regeln verstößen?
- Warum hat er gegen diese Regelung verstößen?

Am Ende des Gesprächs sollen konkrete Vereinbarungen getroffen werden, z.B.

- die Vereinbarung, ein gemeinsames Gespräch mit dem Opfer zu führen, in dem sich der Grenzverletzende entschuldigen kann,
- die schriftliche Verpflichtung des Grenzverletzenden, die gesetzten Regeln zukünftig einzuhalten,
- die konkrete Aussage, welche Sanktionen im Falle einer Wiederholung greifen.

In allen anderen Fällen, bei denen ein Straftatverdacht gegeben ist, sind Veranlassungen ausschließlich in Absprache mit der Anlaufstelle des SFV bzw. des LSB und ggf. der Polizei und Staatsanwaltschaft zu treffen.

## **Kontakte gegenüber Medienvertretern und Öffentlichkeitsarbeit**

Im Falle eines Vorfalls, der sich nicht in einer einfachen Grenzverletzung erschöpft, sollen Kontakte gegenüber Medienvertretern ausschließlich unter Inanspruchnahme der Beratung durch die Anlaufstelle erfolgen.

Die nachfolgende Tabelle inkl. Abbildung dient den Beschäftigten als Veranschaulichung.

Maßnahmen	Zentrale Fragestellungen und Umsetzung
<b>Vorgehen bei Verdachtsfällen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie gehe ich mit dem Bekanntwerden eines Verdachtsfalls um? - Ruhe bewahren, Dokumentation, Gesprächsprotokoll anfertigen</li> <li>• Wer ist mein Ansprechpartner im Verein?</li> <li>• Wer sollte hinzugezogen werden?</li> </ul>
<b>Sofortmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Maßnahmen ergreife ich zum sofortigen Schutz des Kindes? Ruhe bewahren, Schutzraum (Büro o.ä.) bieten, Ansprechpartner hinzuziehen</li> <li>• Welche Unterstützungsmaßnahmen können für andere Mitarbeitende oder Kinder und Jugendliche angeboten werden, um das Erlebte zu verarbeiten? - professionelle Unterstützung hinzuziehen (Ansprechpartner, Sportpsychologe)</li> <li>- ausreden lassen</li> </ul>
<b>Einschaltung von Dritten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wann sollte das Jugendamt hinzugezogen werden? - Einschätzung durch Ansprechpartner</li> <li>• Welche Fachberatungsstellen können bzw. sollten kontaktiert werden? - Ansprechpartner im Anhang</li> <li>• Wann ist die Einschaltung der Strafverfolgungsbehörden notwendig?</li> </ul>

<b>Dokumentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Informationen sollten bei einem (Verdachts-)Fall sexualisierter Gewalt festgehalten werden?</li> <li>- Wer? Was? Wo? Wann?</li> </ul>
<b>Datenschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Informationen dürfen innerhalb des Vereins weitergeleitet werden?</li> <li>• Welche Informationen dürfen zu welchem Zeitpunkt nach außen gegeben werden?</li> <li>• Inwieweit sollten die Erziehungsberechtigten hinzugezogen werden?</li> </ul>
<b>Aufarbeitung bzw. Rehabilitation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Unterstützungsleistungen können für Betroffene seitens des Vereins angeboten werden?</li> <li>• Welche Maßnahmen sollten zur Rehabilitation von zu Unrecht Verdächtigen eingesetzt werden?</li> <li>• Wie können (Verdachts-)Fälle langfristig aufgearbeitet werden?</li> </ul>



**Externe Ansprechpartner:**

Name	Anschrift und Kontakt
<b>Jugendamt Erzgebirgskreis</b>	<b>Anschrift:</b> Uhlmannstraße 1-3 <b>Ort:</b> 09366 Stollberg <b>Telefon:</b> 037296-5912192 <b>Mail:</b> <a href="mailto:christiane.wehner@kreis-erz.de">christiane.wehner@kreis-erz.de</a>
<b>Deutscher Kinderschutzbund KV Aue-Schwarzenberg e.V.</b>	<b>Anschrift:</b> Dorfberg 14 <b>Ort:</b> 08359 Breitenbrunn <b>Telefon:</b> 037756-78727 <b>Mail:</b> <a href="mailto:kinderschutzbundwesterzgebirge@online.de">kinderschutzbundwesterzgebirge@online.de</a>
<b>Kreis Jugendring Erzgebirge e.V.</b>	<b>Anschrift:</b> Poststraße 6 <b>Ort:</b> 09385 Lugau <b>Telefon:</b> 01520-6644870 <b>Mail:</b> <a href="mailto:andreas.mittelbach@kjr-erz.de">andreas.mittelbach@kjr-erz.de</a>

**Interne Ansprechpartner:**

Name	Anschrift und Kontakt
<b>Sozialpädagoge:</b> <b>Philip Hauck</b>	<b>Anschrift:</b> FC Erzgebirge Aue e.V. Lößnitzer Straße 95 08280 Aue <b>Mail:</b> Hauck@fc-erzgebirge.de
<b>Sportpsychologin &amp; Kinderschutzbeauftragte</b> <b>Dr. Marie Englert</b>	<b>Anschrift:</b> FC Erzgebirge Aue e.V. Lößnitzer Straße 95 08280 Aue <b>Telefon:</b> 017630754480 <b>Mail:</b> nlz-sportpsychologie@fc-erzgebirge.de

## **Kinder- und Jugendschutz inkl. Stadionbesuch & digitale Risiken**

Der Verein hat ein umfassendes **Kinderschutz- und Jugendschutzkonzept** entwickelt, das sich an den Nachhaltigkeitsrichtlinien des DFB orientiert und folgende Schwerpunkte enthält:

### **1. Grundsätze**

- Verpflichtung aller Trainer, Betreuer und Mitarbeitenden zur Einhaltung des **Verhaltenskodex Kinder- und Jugendschutz**.
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses für alle Personen in der Kinder- und Jugendarbeit.

### **2. Stadionbesuch (Bestandteil b) (Erweiterung des KSK durch Anhang A)**

- Kindgerechte Bereiche im Stadion (Familienblöcke, alkoholfreie Zonen).
- Sicherheits- und Notfallkonzepte mit spezieller Berücksichtigung von Kindern und Jugendlichen. (Ausgewiesene Ansprechpartner + „Wo geht's denn hier nach Panama“)

### **3. Digitale Aufklärung (Bestandteil d)**

- Workshops für Jugendliche zu den Themen **Cybermobbing, Datenschutz, Spielsuchtprävention und Social-Media-Kompetenz**.
- Erstellung eines Leitfadens „Sicher im Netz“, verteilt an Jugendspieler und ihre Familien (siehe Anhang B)
- Sensibilisierung der Trainer und Eltern für Risiken digitaler Medien.

### **4. Verantwortlichkeiten & Kontrolle**

- Bestellung eines **Kinderschutzbeauftragten** als zentrale Ansprechperson.
- Dokumentation von Vorfällen und transparente Eskalationswege.
- Regelmäßige externe Schulungen in Kooperation mit Kinderschutzorganisationen.

## **Kinderschutzkonzept – Schwerpunkt Stadionbesuch (Anhang A)**

### **1. Leitgedanke**

Der Stadionbesuch soll für Kinder und Jugendliche ein positives, sicheres und geschütztes Erlebnis sein. Der Verein übernimmt Verantwortung dafür, Risiken zu minimieren und ein Umfeld zu schaffen, in dem sich junge Fans und Nachwuchsspieler wohlfühlen und entwickeln können.

### **2. Maßnahmen zum Kinderschutz im Stadion**

#### **2.1 Infrastruktur und Sicherheit**

- **Familien- und Kinderbereiche:** Einrichtung spezieller Blöcke mit alkoholfreien Zonen und familienfreundlicher Atmosphäre.
- **Barrierefreiheit:** Rollstuhlplätze und behindertengerechte Zugänge.
- **Sichtbare Ordnerpräsenz:** Speziell geschulte Ordner\*innen für den Einsatz in Kinder- und Familienbereichen.
- **Klare Wegeführung:** Gut ausgeschilderte Notausgänge, Treffpunkte und Anlaufstellen für Kinder.

#### **2.2 Begleitung und Betreuung**

- **Betreuungsangebote:** Begleitete Stadionbesuche für Jugendgruppen, organisiert durch Trainer\*innen und Vereinsmitarbeitende.
- **Kinderschutzbeauftragte vor Ort:** Benennung von geschulten Ansprechpartner\*innen für Kinder, die jederzeit im Stadion erreichbar sind.
- **Verhaltenskodex für Begleitpersonen:** Alle Trainerinnen, Betreuerinnen und Ordner verpflichten sich zur Einhaltung des Jugendschutzkodexes.

#### **2.3 Prävention von Gewalt und Missbrauch**

- **Schulungen für Personal:** Regelmäßige Trainings zu Themen wie Grenzverletzungen, Deeskalation und kindgerechtem Verhalten.
- **Sichtbare Kampagnen:** Stadiondurchsagen, Banner und Flyer gegen Gewalt, Mobbing und Diskriminierung.
- **Null-Toleranz-Politik:** Konsequentes Vorgehen bei Gewalt, Diskriminierung oder Übergriffen – bis hin zu Stadionverboten.

### **3. Aufklärung über Risiken im digitalen Raum (Verknüpfung mit Stadionbesuch)**

- **Digitale Sicherheit bei Stadionbesuchen:** Hinweis auf Gefahren wie das ungeprüfte Teilen von Fotos/Videos in sozialen Medien.
- **Workshops für Jugendspieler:** Vermittlung, wie man sich im Netz respektvoll äußert und Risiken erkennt.
- **Medienhinweise im Stadion:** Screens im Familienblock mit Kurzinfos „Sicher online unterwegs“.

### **4. Maßnahmen zur Notfall- und Krisenintervention**

- **Kinderschutz-Hotline am Spieltag:** Telefonnummer für schnelle Hilfe im Stadion.
- **Verloren-gegangen-Kinder-Protokoll:** Feste Abläufe bei Trennung von Begleitpersonen (Sammelpunkt, Begleitung durch Ordner\*innen).
- **Dokumentation:** Jeder Vorfall wird schriftlich festgehalten und nachbesprochen.

## **5. Zusammenarbeit & Kontrolle**

- **Kooperationen:** Zusammenarbeit mit Jugendämtern, Beratungsstellen und Kinderschutzorganisationen.
- **Evaluation:** Jährliche Überprüfung der Schutzmaßnahmen durch den Verein.
- **Feedbackkultur:** Befragungen von Eltern und Jugendlichen nach Stadionbesuchen zur Verbesserung des Konzepts.

## **Leitfaden „Sicher im Netz“ (Anhang B)**

Ein Ratgeber für Jugendliche, Eltern und Trainer

### **1. Warum ist Sicherheit im Netz wichtig?**

Das Internet bietet viele Chancen – für Information, Austausch und Unterhaltung. Gleichzeitig gibt es auch Risiken: Cybermobbing, Betrug, Datenmissbrauch oder die Gefahr von Spielsucht. Mit diesem Leitfaden möchten wir dir helfen, dich sicher und verantwortungsvoll im digitalen Raum zu bewegen.

### **2. Grundregeln für den sicheren Umgang mit digitalen Medien**

#### **2.1 Datenschutz**

Gib keine persönlichen Daten (Adresse, Telefonnummer, Schule, Standort) öffentlich preis.

Verwende starke Passwörter und teile sie mit niemandem.

Achte auf die Privatsphäre-Einstellungen in sozialen Netzwerken.

#### **2.2 Kommunikation**

Sei respektvoll im Umgang mit anderen – im Netz gelten die gleichen Regeln wie im echten Leben.

Reagiere nicht auf beleidigende oder bedrohliche Nachrichten. Blockiere und melde die Absender.

Denke daran: Alles, was du postest, kann gespeichert oder weitergeleitet werden.

#### **2.3 Inhalte**

Überlege, bevor du Fotos oder Videos hochlädst: Könnte dir das in Zukunft schaden?

Lade keine illegalen Inhalte herunter oder weiter.

Hinterfrage Quellen – nicht alles im Internet ist wahr.

### **3. Typische Risiken und wie du dich schützt**

#### **3.1 Cybermobbing**

Ignoriere Provokationen, sichere Beweise (Screenshots).

Suche Unterstützung bei Eltern, Trainer\*innen oder Vertrauenspersonen.

Melde Vorfälle den Plattformbetreibern.

#### **3.2 Abhängigkeit und Spielsucht**

Setze dir feste Zeitlimits für Gaming und Social Media.

Achte auf Warnsignale: Vernachlässigung von Schule, Sport, Freunden oder Familie.

Suche frühzeitig Hilfe, wenn du merbst, dass du die Kontrolle verlierst.

#### **3.3 Betrug & Fake-Profile**

Sei vorsichtig bei unbekannten Freundschaftsanfragen.

Klicke keine verdächtigen Links an.

Teile keine Kontodaten oder Passwörter.

### **4. Tipps für Eltern und Trainer**

Sprecht regelmäßig mit Kindern und Jugendlichen über ihre Online-Erfahrungen.

Vereinbart klare Regeln für Internet- und Smartphone-Nutzung.

Installiert kindgerechte Filter und achtet auf Sicherheitseinstellungen.

Unterstützt Jugendliche, ohne sie zu kontrollieren oder zu verurteilen.

## **5. Hilfe & Anlaufstellen**

**Nummer gegen Kummer (kostenfrei): 116 111**

**Internet-Beschwerdestellen:** [www.jugendschutz.net](http://www.jugendschutz.net)

## **Konzept zur Bekämpfung von Diskriminierung und Förderung von Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion**

### **1. Leitbild und Grundsätze**

Unser Verein bekennt sich ausdrücklich zu den Grundwerten Respekt, Fairness, Chancengleichheit und Vielfalt. Diskriminierung in jeglicher Form – sei es aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, sexueller Orientierung, Behinderung oder sozialem Hintergrund – wird nicht toleriert.

Wir sehen Diversität als Stärke und verpflichten uns, ein inklusives Umfeld für alle Mitglieder, Mitarbeitenden, Fans und Partner zu schaffen.

---

### **2. Prävention und Sensibilisierung**

- Schulungen & Workshops: Jährliche verpflichtende Fortbildungen für Trainer, Spieler, Mitarbeitende und Ehrenamtliche zum Thema Antidiskriminierung, Gleichberechtigung und interkulturelle Kompetenz.
- Kampagnen & Sichtbarkeit: Plakataktionen, Stadiondurchsagen und Social-Media-Kampagnen mit klarer Botschaft: „*Kein Platz für Diskriminierung*“.
- Verhaltenskodex: Alle Mitarbeitenden, Spieler und Ehrenamtliche unterzeichnen unseren Verhaltenskodex, der respektvolles Miteinander verbindlich festschreibt.

---

### **3. Strukturen und Ansprechpersonen**

- Diversity-Beauftragte/r: Der Verein benennt einen *festen* Ansprechpartner\*in für Diversität, Inklusion und Antidiskriminierung. Diese Person ist geschult und unterliegt der Verschwiegenheitspflicht.
- Meldesystem: Einrichtung eines anonymen Beschwerde- und Meldesystems (online sowie postalisch), über das Vorfälle von Diskriminierung oder Benachteiligung vertraulich eingereicht werden können.
- Interne Arbeitsgruppe: Bildung einer AG „Diversität & Inklusion“, die regelmäßig Maßnahmen plant, begleitet und evaluiert.

---

### **4. Förderung von Gleichberechtigung und Inklusion**

- Teilhabe ermöglichen: Schaffung barrierefreier Zugänge im Stadion und Vereinsheim.
- Vielfältige Mitgliedschaft: Aktive Ansprache und Einbindung von Frauen, Menschen mit Migrationsgeschichte sowie Menschen mit Behinderung in allen Vereinsbereichen.
- Kooperationen: Zusammenarbeit mit Schulen, Initiativen und Organisationen, die sich für Integration, Gleichstellung und Inklusion einsetzen.
- Vorbildfunktion: Förderung von Projekten, die Gleichstellung im Sport sichtbar machen (z. B. Mädchenmannschaften, Inklusionsfußballgruppen).

---

### **5. Intervention und Sanktionen**

- Sofortmaßnahmen: Jeder gemeldete Fall von Diskriminierung wird zeitnah geprüft und dokumentiert.
- Sanktionssystem: Bei nachgewiesenen Verstößen werden abgestufte Maßnahmen ergriffen – von erzieherischen Gesprächen über Verwarnungen bis hin zu Vereinsstrafen und Stadionverboten.
- Externe Unterstützung: Zusammenarbeit mit Beratungsstellen und Antidiskriminierungsstellen zur fachlichen Begleitung.

---

## **6. Evaluation und Weiterentwicklung**

- Jährliche Berichte: Veröffentlichung eines Kurzberichts über durchgeführte Maßnahmen, Schulungen und dokumentierte Fortschritte.
- Regelmäßige Anpassung: Das Konzept wird mindestens alle zwei Jahre überprüft und bei Bedarf aktualisiert.
- Feedback-Kultur: Aktive Einbindung von Mitgliedern, Fans und Mitarbeitenden in die Weiterentwicklung des Konzepts.